



企業內部【大型活動規劃與執行】實務應用班

從第四季末到農曆過期間是每家公司舉辦公司內部家庭日 FAMILY DAY、公司日或是聖誕晚會還是旺年會的高峰期，以尾牙為例就是一年一度雇主關懷與感謝員工的儀式性活動，其主要目的在於答謝員工之一年之辛勞以及凝聚組織向心力共同展望未來。於此，活動有沒有讓員工感受到被關懷、被肯定、有尊嚴、真歡喜最重要，如果尾牙或是內部活動能夠真正讓員工感動，讓員工津津樂道，相對的組織氛圍和組織氣候都會好。

是故，企業內部活動，係公司為了達成特定目標和目的所舉辦的活動，不僅是企業內部的公關也是內部行銷的一環，同時也是企業文化的具體呈現。本課程將以鼎新電腦一年一度之千人年度盛會聚英會為例，詳盡透過實際的具體檔案和範列表單與影片和相關製作物，說明公司日的舉辦將如何和企業文化建設內容做整合，以及活動又如何促進企業團隊建設的發展，尤其在組織變革中應該如何為發揮效益為團隊的組建打下堅實的基礎。

課程效益	對個人	對組織
	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解企業活動規劃與執行的流程與要點。能企劃構思符合活動目的，且提案出具有特色且可行和有效益的活動方案 ● 能製作具說服力的活動企劃書，且能進行活動提案、有效說服，取得活動所需相關資源。 ● 能專業控管控管專案活動執行，確保活動目標、預期效益的達成。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 傳授活動心法和透過表單檔案的分享，將活動舉辦變成是有如系統般的有利經驗傳承和複製。 ● 理解活動的企劃緣起應和企業營運需求貫穿以提升活動企劃成功率和提高組織對活動之認同度 ● 透過個案演練瞭解整合行銷如何運用在活動企劃上且提高這方面之整合能力
課程特色	本課程藉由流程導向的課程講述方式，以實際鼎新電腦活動實例為講解案例從活動的會前規劃、會中執行詳細進行實務經驗與表單分享，讓學員們從活動規劃與執行層面更具整體且宏觀的思維，掌握活動的精神主軸與流程細節。	
課程對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責公司活動規劃與執行之人力資源或是企劃行銷或是管理部門等相關工作人員。 2. 公司內擔任內外部會議、研討會等活動的主持人或是專案經理。 3. 對於擔任活動規劃或是主持工作有興趣者。 4. 欲培育主持技巧或是活動規劃儲備第二專長者。 	
課程費用	14 小時課程 10,000 元 課程洽詢專線：(02)8911-1688 #2669 劉禾鎰小姐	
課程地點	台北場：2012/10/26(五)、11/02(五)為期二天 09:30~17:30 鼎新電腦台北總公司 (新北市新店區中興路一段 222 號)	
專業師資	陳劉杰 ，現任鼎新電腦副總裁，分管鼎新電腦市場部、知識學院、鼎新菁英會，兼任市場部總經理，歷任鼎新知識學院教育推廣部經理、總裁室公關經理。目前負責鼎新電腦菁英會統籌規劃與會務發展，以及負責對外市場行銷活動、記者會和對內組織文化建設之活動規劃與執行，且常任內外部大型研討會之活動主持人以及擔任鼎新電腦內部大型活動之專案督導與執行總召，課中將用其多年來於廣告業與資訊服務業和培訓業之活動統籌與主持的經驗詳細說明企業	



活動規劃的要點、步驟、流程以及大型活動主持的技巧與經驗分享。

課程大綱	課程內容	教學方式
<p>一、規劃與提案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內部行銷理論架構：服務金三角與組織能力楊三角 2. 行銷企劃總體思惟：柯特勒 CCDVTP 3. 盤點組織需求：活動目的目標盤點、活動定位論述 4. 新的溝通方式：創意創意概念、活動風格、活動主題 5. 活動籌備專案管理：進度管控表製作、主要成員遴選與職掌和分工 6. 活動場地：場地評估與實地場勘注意事項 7. 活動總體流程與活動具體項目：入場、開幕式、主管講話、節目演出、團隊表演節目、午餐與茶歇、團隊競賽.... 8. 高階簡報與提案：對高階主管的提案與簡報技巧、疑慮排除應答技巧 <p>二、執行與溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案溝通管理：專案會議管理與異議問題掌控技巧 2. 活動視覺設計：活動的海報、電子邀請函、活動標貼、活動手冊、活動指示牌、舞臺效果圖、入場效果圖、簽到效果圖 3. 活動宣傳期：利害關係者之溝通協調以及進行廣宣與動員員工參與感 4. 員工表演節目：活動設計與範列表單、如何激勵同仁投入 5. 影音製作技巧：現場場控與音控、影片發想與腳本設計 6. 主持底稿與主持人：現場彩排注意事項與主持人主持技巧演練 7. 專案團隊激勵：團隊建立與團隊激勵和情緒控管與壓力管理 		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 講授 <input checked="" type="checkbox"/> Q & A <input checked="" type="checkbox"/> 交流分享 <input checked="" type="checkbox"/> 影片觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 分組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 成果簡報

主辦單位得視報名情況保留實際開課日期與講師或上述題綱變更權利，最新訊息請上網

<http://dsa.dsc.com.tw>

『企業內部大型活動規劃與執行案例分享』課程傳真報名表

公司名稱：		統編：	
姓名：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話：	分機：
Email：		部門：	職稱：
午餐：	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素		

請將報名表傳真至 02-8911-0666 或 電洽 02-8911-1688 轉 2669 劉禾鎢小姐，謝謝！

鼎捷集團(鼎新電腦股份有限公司、鼎誠資訊股份有限公司、鼎捷軟件股份有限公司及鼎捷軟件越南有限公司)向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、公司名稱、職稱、地址、電話及電子郵件地址等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於本集團合於營業登記項目或章程所載及業務需要之客戶管理、行銷及營業範圍內相關服務使用，期限自取得起始日至特定目的終止日為止，並遵守「個人資料保護法」之規定妥善保護您的個人資訊。於此前提下，您同意本集團得於法律許可之範圍內處理及利用相關資料以提供資訊或服務，並得於本集團之營運地區向您提供優惠資訊，但您仍得依法律規定之相關個人資訊權利主張如下事項：查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話或電子郵件向本集團聯繫，電話：0800-009-890；Mail：dscmaz@digiwinn.biz。您亦可拒絕提供相關之個人資料，惟可能無法及時享有本公司提供之相關活動與獲取各項資訊之權利。