

# 行政總務專業人員認證班

## 課程效益：

- ✚ 本課程宗旨在協助企業提升總務從業人員創造價值及創新理念的踏實做法及服務理念，以達成組織之績效指標與降低成本。
- ✚ 行政總務人員如何協助公司提高管理效率及節省費用，實務上總務有效管理、固定資產盤點、採購降低成本、員工福利運作、行政契約爭議等作業，建立一套管理機制與工作流程，並能事前能防止問題發生，實為一重要的任務。
- ✚ 本課程透過行政總務常見問題的實務案例說明與交流研討，以利活用在實際總務工作上，讓您成為一位優秀的總務管理人員。
- ✚ 主講人服務企業界 30 多年，歷任中興公司總務經理、福委會總幹事、工會祕書、採購處長、建工處副處長等經歷，閱歷豐富，其中講授總務行政及採購管理等有 22 年實務經驗與心得要領，將提供參與人員因應之道。

## 適合對象：

- 1.各企業新進行政、總務人員或所有對工作有興趣者。
- 2.相關職能之朋友，想培養第二專長，以利生涯發展。
- 3.增進專業了解之總務、人事、行政、財會、企劃以及其他相關部門人員等。

上課日期	課程大綱
11 / 03 (六) AM09:00-PM17:00 共 7 小時	<b>壹·總務行政實務與資產及盤點管理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、現代總務行政人員的任務</li> <li>二、總務行政組織與目標管理</li> <li>三、總務管理制度與作業流程</li> <li>四、資產管理的策略與權責</li> <li>五、資產管理分析與查稅準則</li> <li>六、固定資產盤點計劃與執行</li> <li>七、總務行政管理之績效分析</li> <li>八、實務案例研討</li> </ul>
11 / 10 (六) AM09:00-PM17:00 共 7 小時	<b>貳·總務常見問題解決對策及採購實務</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、總務人員面對的問題</li> <li>二、總務採購價格與成本結構</li> <li>三、總務採購實際問題探討</li> <li>四、總務管理的技巧與方法</li> <li>五、總務工作權責與問題</li> <li>六、解決總務問題的對策</li> <li>七、總務降低成本的手法</li> <li>八、實務案例研討</li> </ul>
11 / 18 (日) AM09:00-PM17:00 共 7 小時	<b>參·總務契約爭議案例實務</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、爭議發生之必然性</li> <li>1.各類爭議類型的面向及案例解析</li> <li>2.景氣因素</li> <li>3.收款困難及因應之道</li> <li>4.當事人錯誤及保證人的問題</li> <li>5.保證人的選擇</li> <li>6.契約價金及情事變更</li> <li>7.情事變更實務上的要件</li> <li>8.履約或拒絕履約</li> <li>9.產品責任及瑕疵擔保</li> <li>二、財務弱化</li> <li>三、交貨中的變化</li> <li>四、自動展延條款</li> <li>五、檢驗及測試</li> <li>六、契約管理</li> <li>七、變更追加程序</li> <li>八、效率違約</li> <li>九、其他五花八門的爭議</li> </ul>
11 / 25 (日) AM09:00-PM17:00 共 7 小時	<b>肆·企業職工福利會規劃與運作實務</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、職工福利會的職責與理念</li> <li>二、職工福利法規與企業福利</li> <li>三、職工福利會組織規程與制度</li> <li>四、職工福利會之計劃及執行</li> <li>五、職工福利會之營運管理</li> <li>六、職工福利之實務分享</li> <li>七、實務案例研討</li> </ul> <b>伍·認證考試</b>

講師	經歷
李朗日	<p>■ 現任： 中華採購管理協會(CAPM)監事與講師 多家企業管理顧問公司諮詢輔導顧問</p> <p>■ 經歷： 1、中興電工採購處長，建工處副處長及生管、倉儲、總務等 經理、工會秘書及職工福利會總幹事、總經理特別助理、曾當選83年中華民國企業總務經理人，擁有實務工作經驗近30年 2、大同公司，生管與財務管理及董事長機要秘書 3、公民營企業與顧問公司擔任講師</p>
姜正偉	<p>■ 現任：上市公司董事長室法務經理</p> <p>■ 經歷： 1、上市航空股份有限公司法保室 2、上市股份有限公司法務經理 3、上市股份有限公司行政經理兼採購及法務經理</p> <p>■ 產業經歷：製造業、工程業、服務業、科技業、生技產業</p>

★上課地點：桃園縣人力資源管理協會 地址：桃園市中山路 468 號 7 樓  
(桃園縣政府前，勞保局桃園辦事處旁，太平洋證券樓上七樓)

報名費用/方式： 請至本會網站 <http://www.citca.org.tw> 或傳真以下報名表報名

會員價—9,200 元 非會員價—11,200 元

請於開課前以轉帳或支票郵寄(330-58)桃園市中山路 468 號 7 樓完成劃撥、轉帳手續後，請於收據上註明課程名稱及學員姓名傳真至本會。(歡迎來電洽詢入會)

▶ 支票給付：支票抬頭：中華產業人才認證學會

▶ ATM 轉帳：國泰世華銀行(013)，桃園分行(2066)，帳號：20603-500059-1 戶名：中華產業人才認證學會

☎電洽：(03) 3394779、(03) 3390366 傳真：(03)3346057 洪小姐、丘小姐

優惠方案： (含中餐、講義、咖啡、茶)

▶ 只要報名即贈送精美提袋

▶ 團報優惠方案—兩人同行享非會員價九折優惠、三人同行享非會員價八五折、五人同行享非會員價八折優惠、六人以上另有優惠！(團體報名須於開課日 7 天之前完成報名繳費，才享有團報優惠)

### 行政總務專業人員認證班

公司名稱		公司地址	
統一編號		電話	傳真
訓練聯絡人	部門	職稱	分機
上課學員	1.姓名	E-mail	
		職稱	分機
學員	2.姓名	E-mai	
		職稱	分機

(可影印使用)名額有限，報名從速！

承辦人：丘小姐、洪小姐

FAX：(03)3346057