

贏在說服力：魅力表達與自我行銷技巧

前言：

學習適時的說出一句「得體的話」，更要能及時打住一句「不該說的話」，這是說話藝術的極致表現。一個擁有良好表達能力的人，能夠掌握在他人心中的形象定位，輕鬆做好自我行銷。在家庭中，可以為家人謀幸福；在親友中，可以得到尊重與友誼；在職場中，可以獲取晉升與加薪。無論身處任何位置，都能自然地展現出無形的魅力，隨心所欲地享受生活，順利達成理想與目標。

配合場合對象選擇詞彙應對，這是門藝術；優質的表達技巧，是現代人必備的重要技能，也是身處競爭激烈的全球化環境下，能否出類拔萃、脫穎而出的基礎。口語表達會透過我們的眼神、手勢、姿勢、表情、聲音、語調所傳達出來，是一種能夠十足展現個人魅力、感染力及影響力的技術。

本課程將設計許多案例和角色扮演的演練，引導學員透過習慣的改變、行為的改變，熟練這些充滿魅力的行為動作，來達成成功自我行銷魅力的口語表達目標。

課程目的	透過自我行銷，創造口語表達的魅力，提升團隊人際互動影響能力，增加團隊的凝聚力，並使團隊成員自我肯定。	
課程效益	對個人	對組織
	<input checked="" type="checkbox"/> 掌握成功口語表達的技巧與原則，輕鬆自我行銷。 <input checked="" type="checkbox"/> 發現自我定位，塑造優質形象，進而	<input checked="" type="checkbox"/> 學習口語溝通的訣竅，強化形象管理，進而提升服務水準與工作效率。 <input checked="" type="checkbox"/> 打造個人品牌，展現自信，創造自

Knowledge Trends Future, Learning Creates Difference

	<p>提升自我魅力。</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 迅速有效地組織表達內容，輕鬆上台自在開講。 ☑ 發展出屬於自己特色的表達模式，展現自信與魅力。 ☑ 強化個人口語表達魅力，提升個人自信。 	<p>我行銷魅力，打造新的企業文化。</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 強化個人說服溝通能力，提升領導影響能力，增加團隊的凝聚力。 ☑ 獲得他人的信任與支持，創造管理能力。 ☑ 強化非語言式說服技巧，創造團隊和諧，降低團隊衝突。
<p>課程特色</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程設計著重於整體規劃： 本課程專為職場人士所設計，課程中提供實務分析、理論講解、個案研討、經驗辯論等，參與式學習，角色扮演等互動學習模式，讓學員有效學會應用技巧，能立刻應用於工作上。 ● 思考與表達能力的訓練： 課程訓練兼具理論實務，搭配邏輯思考與表達能力的訓練，學習者將有效的激發其潛能、強化其組織管理戰力與問題解決能力。深入淺出，發揮綜效的加乘效果。 ● 相關訓練： 輔以說話練習，話術練習，詞彙修正等實際演練，培養學員面對職場情境，與實務操作的長期競爭力。 	

課程對象	1. 行政管理人員、秘書人員、客服、業務、行政幕僚、社會新鮮人及有興趣者。 2. 各行各業業務代表及櫃檯服務人員、門市售後服務人員、第一線服務人員。	
課程費用	● 6 小時課程，課程原價 3,500 元，兩人同行享原價 9 折優惠每位只要 3,150 元	
課程地點	台北場：2012/12/19(三)為期一天 09:30~16:30，鼎新電腦台北總公司	
專業師資	Iris 老師 ，現任：管理雜誌評選全球華語 500 大企管講師，數位科技營運執行長、理財網執行副總、專業企管顧問、各大培訓單位講師。培訓專長：業務發展與客戶服務、行政管理職能、中階主管優質競爭力職能、國際商務客服英文...等系列課程。 著作譯作：行政秘書管理實務、英文秘書實務、國際禮儀、留學英語 600 句、霹靂變臉 Office 2003、Java Security 全方位解決方案。	
課程大綱	課程內容	教學方式
貳、形象塑造，展現魅力	1.魅力自我行銷：如何贏在談話 2.善用譬喻，說話更具說服力 3.正確發問與錯誤說話的方式 4.巧妙 表達：傾聽、批評、拒絕 5.應對禮儀：說得恰當好處	<input checked="" type="checkbox"/> 專業講授 <input checked="" type="checkbox"/> 小組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 案例分享 <input checked="" type="checkbox"/> 經驗交流

<p>壹、魅力行銷 · 口才高手</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.創造個人形象與特色 2.公眾表達口才 - 心理突破、建立膽識 3.思維口才 - 組織邏輯、言之有物 4.公關口才 - 掌握氛圍、溝通有術 <u>more</u> 5.銷售口才 - 建立顧客關係、締結成交關鍵 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 專業講授 <input checked="" type="checkbox"/> 小組演練 <input checked="" type="checkbox"/> 案例分享 <input checked="" type="checkbox"/> 經驗交流
<p>主辦單位得視報名情況保留實際開課日期與講師或上述題綱變更權利 · 最新訊息請上網 http://dsa.dsc.com.tw</p>		