

## 商業簡報技巧與口才培訓班

### 前言：

口語表達溝通是人類與外界接觸的主要方式。而簡報技巧則是在職場上及各種不同性質的商業場合中的主要表現方式。無論爭取客戶或公司內向主管做簡報求表現，簡報技巧已成為職場生涯最迫切的需求。如何讓簡報更有吸引力？就需要在簡報內容、組織及技巧及 PPT 製作上下功夫。本課程除了教導如何做好簡報贏取認同外，並教導口才自我訓練、如何去除緊張及加強說服力的專業技巧，讓簡報增添魅力。

極具說服力的簡報是一場決定職場成敗最關鍵的因素，沒有它萬萬不能，有了它肯定無往不利！

課程目的	能協助學員們在“多元行銷”的商業表達場合中安全過關；更甚之，得以發揮個人優勢，針對不同簡報的主題與場合需求，事前完善設計規劃、沙盤模擬演練，使學員能在最短的時間內抓住簡報竅門，成功自我行銷並完成工作使命。
課程效益	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 快速理解簡報內容與組織的思考秘訣（Contain &amp; Organization）。</li> <li>☑ 有效提供簡報關鍵技巧並當場個別指導學員台風（Presentation Skill）。</li> <li>☑ 提供發覺提升口才與台風的自我訓練方法（Powerful Persuasion Skill）。</li> <li>☑ 辨識產業變化的跡象，創造具差異化的簡報 PPT 檔（PPT 檔製作）。</li> <li>☑ 模擬情境，讓學員先知其不足之處，再提供簡報與口才訓練的創新知識及技巧面的資訊。</li> </ul>
課程特色	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 導入國際簡報訓練機構 Peter Rogen Association 頂尖簡報教學法</li> <li>● DVD 教學，顛覆簡報身體語言與技巧</li> <li>● 激發大腦直射思考之直覺式創意簡報法</li> <li>● 從做中學（Learning By Doing）實際操作個別指導，現場示範指導</li> <li>● 國內評價最高的簡報課程</li> <li>● 內含最新說服與溝通技巧，課程深獲企業肯定，滿意度高達 95% 以上</li> <li>● 大量運用圖表教學，可直接運用在工作中</li> </ul>
課程對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 凡需要運用簡報之各部門人員或是主管均適合。</li> <li>2. 對本課程有興趣者。</li> </ol>
課程費用	● 7 小時課程，課程原價 4,000 元，兩人同行享原價 9 折優惠每位只要 3,600 元。

專業師資

**黃永猛老師**，現任：經濟日報<談判秘笈>專欄作家、專業顧問、談判溝通行銷專業講師、W&G 水鑾行銷廣告總經理、BNSC (Business Negotiating Study Center) 業務談判研究中心主持人、行政院勞委會核心職能合格講師、2007 哈佛商學院中文版 e-learning 認證合格菁英講師。經歷：亞力山大健康休閒俱樂部協理、美兆生活事業協理、上通 BBDO 廣告副總經理兼董事長特別助理、皮爾卡登公司副總經理、環球電訊網路總經理。授課經驗 20 年，含週六日、夜間每年受邀演講授課超過 400 場次全國第一，學員滿意度平均在 95% 以上。專長：銷售與激勵技巧、商業與採購談判、溝通與衝突管理、客訴處理與顧客滿意、行銷企劃、簡報技巧與口語表達、廣告、創新創意思考歷、公關、專案計畫、... 等企業管理。

課程大綱	課程內容	教學方式
壹、簡報製作技巧	1. 簡報製作失敗的六大關鍵因素 2. 運用五種肢體語言，塑造自己的簡報風格 3. 觀眾至上：FIRST 掌握簡報對象的秘訣 4. 簡報製作的五段式架構	<input checked="" type="checkbox"/> 專業講授、 小組演練、 經驗交流
貳、簡報演練技巧	1. 簡報技巧 (Presentation Skill) ◆ 演練一：眼神接觸 (Eye Contact) 2. 如何正確傳達訊息 (從企劃案到簡報) 3. 如何讓文字溝通 4. 簡報技巧 (Presentation Skill) ◆ 演練二：手勢及移動 (Gesture & Movement) 5. 如何運用視覺溝通 6. 如何讓數字說話 7. 運用 PowerPoint 進行簡報的 6 大秘訣	<input checked="" type="checkbox"/> 專業講授、 小組演練、 經驗交流
參、口才與台風技巧	1. 口才與台風訓練:提升職場競爭力 2. 學習口才應有的素養 3. 簡報技巧 (Presentation Skill) ◆ 演練三：聲調 (Tone) 4. 面對群眾，侃侃而談:如何消除緊張 5. 學習口才的重要態度:做自己，走出自己的路來 6. 簡報演練 7. 結論與 Q&A	<input checked="" type="checkbox"/> 專業講授、 小組演練、 經驗交流

主辦單位得視報名情況保留實際開課日期與講師或上述題綱變更權利，最新訊息請上網 <http://dsa.dsc.com.tw>