

## 合併財務報表編製實務

### 前言：

近年來無論是會計準則公報第七號的修訂或是金管會的各法令函示，皆彰顯了集團帳合併報表在未來對於企業財務報導的重要性，並進一步由目前每半年公告一次，增加為每季公告以縮短年報公告期限。因應按季公告合併財務報表規定，如何在急迫時間限內完成法令規定之合併報表是財務人員刻不容緩的任務。本課程可以讓財務人員架構性地完成合併財務報表編制並適時允當表達集團整體財務狀況與經營成果。

課程目的	認識合併財報編制規範，適度降低會計處理問題與帳務轉換成本，並提高經營管理效率。	
課程效益	對個人	對組織
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 了解合併報表法令、公報及國際會計準則 IFRS 規範之相關規定並加以因應。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 了解各類型關係人交易與情境之沖銷及調整、沖銷分錄。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 了解各類型內部交易與情境之沖銷及調整、沖銷分錄。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習編制合併報表完整流程。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 符合財報編制之規範，可以吸引國際投資者的眼光，使其易於評估集團之經營成果，讓集團自然達成資金國際化之形象與效益。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 瞭解各種投資模式之後續影響，以利規劃最佳之股權控股與投資活動。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 瞭解各種內部交易類型與活動特性及其後續對集團與個別公司之損益影響，以利規劃最佳之內部分工營運活動。</li> </ul>
課程特色	● 透過釋例，幫助企業大幅提升自行編製集團合併財務報表的能力與效率。	
課程對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集團公司之報表編製與報表使用者。</li> <li>2. 審核集團公司報表之承辦者。</li> <li>3. 負有合併報表與會計系統整合任務之財務及資訊人員。</li> <li>4. 整合分析集團公司之報表編製、分析、決策運用者。</li> <li>5. 經營管理幕僚及高階主管。</li> </ol>	
課程費用	● 7 小時課程，課程原價 4,000 元，兩人同行享原價 9 折優惠每位只要 3,600 元。	
專業師資	<b>鄧治萍老師</b> ，具有台灣會計師執照、美國會計師執照。著有：完全查帳入門手冊一書。鄧老師專長在於：預算、內控內稽、會計制度之建立；公開發行、上市櫃計畫及籌資計畫之推動及執行；財務報表分析、經營績效分析及財務報表稽核等。	
課程大綱	課程內容	教學方式
一：編製合併財務報表之基本觀念	1. 編製合併財務報表之基本觀念	<input checked="" type="checkbox"/> 專業講授

二：權益法長期投資之會計處理	1. 具有控制能力或具有重大影響力怎麼認定？ 2. 權益法認列損益之計算與會計分錄 3. 關係企業間順流交易與逆流交易 4. 順逆流交易產生之利益或損失在會計上如何處理？ 5. 投資公司因投資所發生之成本與被投資公司股東權益有合關聯？	<input checked="" type="checkbox"/> 專業講授 <input checked="" type="checkbox"/> 釋例討論 <input checked="" type="checkbox"/> 經驗交流
三：國外營運機構外幣財務報表換算之會計處理	1. 甚麼是功能性貨幣 2. 再衡量 VS 換算 3. 轉換為母公司貨幣應該使用的匯率及其會計處理	
四：合併財務報表編制概述	1. 納入編制合併財務報表主體之介紹 2. 財務會計準則公報第七號合併財務報表重點解說 3. 合併財務報表編制程序演練 4. 請這樣檢查編製完成的合併財務報表	
五：IFRS 相關規定 vs. Taiwan GAAP	1. IFRS 相關規定 vs. Taiwan GAAP	

主辦單位得視報名情況保留實際開課日期與講師或上述題綱變更權利，最新訊息請上網 <http://dsa.dsc.com.tw>

「合併財務報表編製實務 \_\_\_\_\_ 場次」課程傳真報名表

公司名稱：		統編：	
姓名：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話：	分機：
午餐：	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	部門：	職稱：

請將報名表傳真至 02-8911-0666 或電洽 02-8911-1688 轉 2555 陳明宜小姐，謝謝！